

# Case Manager

## Uppdragsbeskrivning av Case Manager, CM, i Grästorp

Januari 2018 till juni 2019

Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp finansierar en ny aktivitet i Grästorp under tiden den 1 januari 2018 till den 31 juni 2019. Syftet är att utveckla och implementera en Case Manager, CM, i Grästorp. Medverkande parter i förbundet är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp.

Grästorps kommun har uppmärksammat att det för medborgare kan vara svårt att veta vart man kan och ska söka sig när man är i behov av extra stöd för att komma i egen försörjning. Många upplever att man hänvisas runt mellan myndigheter i allt för stor omfattning. För att bryta detta mönster, hitta nya samverkansvägar och få möjlighet att pröva en ny modell vill Grästorps kommun genom sin enhet för stöd och sysselsättning pröva om en CM kan vara en framgångsmodell. Tanken är att CM även ska utbildas och använda sig av metoden supporter employment. Det långsiktiga målet för deltagare är egenförsörjning/studier. Mer att läsa om förbundet och deras uppdrag finns på [www.softleg.se](http://www.softleg.se).

### Målgruppen omfattas av:

- Arbetslösa kvinnor och män i åldern 20 – 35 år som är i behov av stöd från fler än en samverkande organisation
- Personerna kan komma från samtliga medlemmar i förbundet

### Syftet med insatsen att:

- Utanförskap ska minska
- Bidra till långsiktig och stabil försörjning för deltagarna
- Ökad tilltro på egenförmågan
- Ökad samverkan inom kommunen samt med övriga externa rehabaktörer och organisationer
- Utvecklade metoder och arbetssätt som gynnar för målgruppen

### Förväntat resultatmål:

- *Minst* 8 av 10 deltagare som avslutas ska ha ökat sin förmåga så att han eller hon genast eller på sikt kan börja arbeta
- *Minst* 5 av 10 deltagare avslutas mot arbete eller studier
- *Minst* 7 av 10 upplever en förbättrad livssituation och livskvalitet
- Deltagarna ska uppleva ökad motivation till förvärvsarbete/rehabilitering samt delaktighet i de insatser som behövs för att nå arbete eller studier.

**Förväntat verksamhetsmål:**

- Riktlinje är att det i aktiviteten CM finns möjlighet att arbeta med minst 10 personer åt gången
- Inskrivningstiden är individuell, vanligen upp till 1 år. Stegförflyttning ska kunna påvisas
- Efter projekttidens slut implementeras metoden i kommunens befintliga strukturer

**Innehåll och arbetssätt:**

Insatserna är att förekomma och hålla i myndighetskontakter för individen, följa med för att säkerställa att mötena blir av och kunna återkoppla och reflektera över vad som bestämts på mötet och vara den samordnade personen för individen. CM ska utifrån individens behov arbeta med social färdighetsträning, ångest och aktivering för att få till en bättre hälsa m.m. CM kan även vara ett aktivt stöd vid en arbetspraktik (enligt supported employment).

Deltagaren startar snarast efter det att en ansökan inkommit och avslutas med flerparts/avslutningssamtal. En sammanfattande dokumentation överlämnas till remitterande myndighet senast inom 3 veckor efter avslutad insats.

**Personal/kompetenser:**

Grästorps Kommun utser en personal på 50 % av heltid som arbetar som CM i uppdraget. Personen har goda kunskaper, erfarenhet samt förutsättning till att bidra och medverka i uppdraget så att målen för CM uppnås. Under året ges möjlighet till kompetensutveckling inom områden som berör verksamheten. CM har inte det ordinarie handläggaransvaret för deltagarna utan samarbetar och avrapporterar med jämna mellanrum till remitterande myndighet/er.

**Ledning och styrning:**

Grästorps kommun har uppdraget att genomföra och utveckla CM i Grästorp. Arbetet utgår från socialt stöd och sysselsättning och deras enhetschef samt ligger organisatoriskt i det stödteam som finns i kommunen. Mellan förbundet och Grästorps kommun finns ett särskilt avtal gällande insatsens genomförande. Arbetsgivaransvar för personal ligger hos Grästorps kommun.

CM följs upp av förbundets beredningsgrupp samt återrapporteras regelbundet till förbundets tjänsteman samt till förbundsstyrelsen.

Samtliga organisationer bidrar till att utveckling av uppdraget kan ske.

**Ekonomi/Finansiering:**

Förbundet avsätter enligt ansökan resursbidrag i omfattning 450 tkr för 2018 och 2019.

## Ansökan till CM:

De personer som har behov av att två eller flera myndigheter samverkar för att han eller hon ska komma i arbete, börja studera eller annat som på sikt leder till arbete kan ansöka om en plats i CM i Grästorp. Intresserade deltagare gör alltid innan ansökan ett studiebesök tillsammans med sin handläggare, ett s.k. VISA besök. CM berättar där om möjligheterna som erbjuds och förväntningar från deltagaren klargörs.

I en ansökan lämnas sedan en enkel bakgrundsbeskrivning samt relevant information som är nödvändig i rehabiliteringsarbetet. Ansökan omfattas av en sekretesslättning som när som helst kan återkallas. CM kan avråda från start i insatsen samt även återföra deltagare till remitterande organisation vid behov av andra insatser.

## Uppföljning och utvärdering:

Uppföljning sker genom registrering i SUS samt genom kompletterande frågor enligt samordningsförbundets uppföljningsplan. Vid start och avslut sker mätning av deltagarens livskvalitet (VAS-skala).

CM ansvarar för att inregistrering sker i SUS samt för att god registerkvalité hålls. Som stöd finns förbundets ekonom samt en gemensam resurs för förbunden i Västra Götaland.

Från start genomförs även mätning med indikatorfrågor för att följa deltagare och personals synpunkter utifrån att mäta de mer mjuka värdena samt stegförflyttning.

*Denna uppdragsbeskrivning är ett styrdokument för innehåll, arbetssätt och målsättning vid Trampolinen verksamheten. Eventuellt förändringar av samverkansuppdraget kan göras utifrån att någon av intressenterna påkallar detta.*

Trollhättan november 2017  
Ann Kickeus Förbundschef

